

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének

7/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek pályázati és eseti önkormányzati támogatásáról

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése érdekében a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város lakóinak önszerveződő közösségeivel.

(2) Az Önkormányzat elismeri, megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a hagyományok ápolása, a nevelés-oktatás, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósítása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, költségvetéséből pénzügyileg is támogatja Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város területén működő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján nyilvántartásba vett civil szervezetek programjait.

(4) A kölcsönös megbecsülés és egyetértés alapján az Önkormányzat a civil szervezetek részére pályázati úton pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosít.

(5) Az Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- b) az Önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja, a civil szervezetek 12. melléklet szerinti alapadatait, azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról.

2. § (1) E rendelet alkalmazásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontjában meghatározott körbe tartozó szervezetek minősülnek civil szervezetnek.

(2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet az a bíróság által pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett egyesület, civil társaság, alapítvány, amely az önkormányzat területén székhellyel rendelkezik, az önkormányzat területén folytat rendszeres tevékenységet, és helyi szervezete az Önkormányzat közigazgatási területén működik, feltéve, hogy az alapító okiratának megfelelő tevékenységet folytat. Az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek csak kivételes esetben támogathatók, önkormányzati vagy humanitárius érdekből.

2. Támogatás feltételei

3. § (1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan, pártpolitikától mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységi körök a következők:

a) nemzeti összetartozás erősítése,

aa) rendezvények, kirándulások szervezése határon túli magyar civil szervezetekkel együttműködve;

ab) a nemzeti önazonosságtudat erősítése érdekében programok szervezése, kiadványok készítése;

b) új nemzedékek jövőjéért

ba) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,

bb) gyermekek üdültetése, táboroztatása,

bc) nevelési, oktatási tevékenység – elsősorban közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;

c) mobilitás és alkalmazkodás

ca) közbizalom erősítése,

cb) közélet tisztaságának védelme, erősítése,

cc) ifjúsági és sporttevékenység, szabadidős sportolási feltételek javítása, bővítése,

cd) közrend- és vagyonvédelem erősítése, az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;

d) közösségi környezet

da) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása

db) természeti és épített környezet védelme, megóvása;

dc) természeti és épített környezeti értékek propagálása az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;

e) társadalmi felelősségvállalás,

ea) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,

eb) érdekképviselés és érdekvédelem,

ec) a házasságra történő felkészítés, a házasság intézményének és a családi életre nevelésének elősegítése;

f) önkéntesség,

fa) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,

fb) önkéntes tevékenységek fejlesztése és az önkéntesek számának növelése,

fc) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.

(3) Nem nyújtható támogatás, a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

(4) Nem nyújtható támogatás az Önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, köznevelési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek feladatellátására.

4. § Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható vissza nem térítendő pénzügyi támogatás előirányzatát (a továbbiakban: előirányzat).

3. Pályázati eljárás

5. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni. Pályázat kiírására a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat felosztása céljából évente két alkalommal kerül sor, amelyből a második alkalom kizárólag eseti és póttámogatási kérelmek benyújtására szolgál,

(2) A polgármester minden év február hó 15. napjáig írja ki első alkalommal a pályázatot. A támogatási kérelmek beérkezési határideje tárgy év március 15. napja. Ezek elbírálási határideje tárgy év március 31. napja. A polgármester minden év augusztus 1. napjáig írja ki második alkalommal a pályázatot, kizárólag eseti -, valamint póttámogatások nyújtására, ezen támogatási kérelmek beérkezési határideje tárgyév augusztus 31. napja. A beérkezett támogatási kérelmek elbírálásának határideje tárgy év szeptember 15. napja. A határidőn túl benyújtott pályázatok érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében, a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (4) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt a 6. § tartalmazza.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmazni kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázati tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumokat megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eseményekről történő értesítés módját, határidejét,
- k) szerződéskötésre vonatkozó határidő,
- l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- m) elszámolás módját, határidejét
- n) az ellenőrzés módját.

(5) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást.

(6) Nem indulhat a pályázaton, illetve a pályázati eljárás során kizárandó az a civil szervezet, amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

(7) Több pályázat egyidejű benyújtása esetén a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

(8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

6. § (1) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező Pályázati adatlapon és a 2. mellékletét képező Költségvetési adatlapon kell benyújtani egy példányban, amelyhez az alapdokumentumokat és a szükséges 3-6. melléklet szerinti nyilatkozatokat is csatolni kell.

(2) Nem kell csatolnia az alapdokumentumokat, azoknak a civil szervezeteknek, amelyek már korábban beadták azokat, és abban változás nem történt. Ebben az esetben a 7. és 8. mellékletben található nyilatkozatot kell megfelelően kitölteni.

(3) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, úgy Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Polgármesteri Kabinetjének támogatások kezelésével megbízott referense (továbbiakban: referens) egy alkalommal írásban hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat érdemi elbírálás nélküli elutasításával jár.

4. Pályázatok elbírálása

7. § (1) A pályázatokról Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés) az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági, Sport és Nemzetiségi Bizottság javaslata alapján a pályázati határidő leteltét követő soros ülésen dönt.

(2) A pénzügyi támogatásról szóló határozat tartalmazza:

- a) a támogatás forrásának megjelölését,
- b) a támogatás felhasználásának célját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás kifizetésének határidejét,
- e) a támogatás kifizetésének módját, ütemezését (egy összegben vagy meghatározott ütemezéssel),
- f) a támogatási összeg felhasználásának kezdő és végső időpontját,
- g) a támogatás elszámolásának határidejét.

5. Támogatás folyósítása

8. § (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási rendelet 13. mellékletét képező támogatási szerződés aláírását követően az abban foglaltak szerint a civil szervezet számára, elsősorban a pénzügyi számlájára való átutalással teljesíti.

(2) A támogatás csak a támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel. A támogatás felhasználását a Polgármesteri Kabinet referense, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre soron kívül bármikor ellenőrizheti.

6. Támogatásról történő elszámolás

9. § (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgyévét követő év január 15. napjáig és az e rendelet 9. mellékletében előírt módon köteles elszámolni. Az elszámoláshoz csatolni kell a 10. melléklet szerinti Összesítő táblázatot és a 11. melléklet szerinti nyilatkozatot.

(2) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Bizottság javaslatára a Közgyűlés dönt.

(3) Amennyiben a civil szervezet a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használta fel, vagy az elszámolás hiányos, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat a Polgármesteri Kabinet referense felhívja az elszámolás kiegészítésére.

(4) Amennyiben a civil szervezet elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül a Polgármesteri Kabinet referense felhívja figyelmét a kötelezettség elmulasztására.

(5) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy hiányos elszámolás kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be az Önkormányzatnak

a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott részét köteles visszafizetni.

(6) Amennyiben az (5) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettség keletkezik, a támogatott köteles az összeget a közgyűlési határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül visszafizetni az összeget. A kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

(7) Három évig nem nyújthat be pályázatot az a civil szervezet,

a) amelynek elszámolását a közgyűlés elutasította;

b) amely az elszámolást elmulasztotta;

c) amely visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.

(8) Az elszámolásra vonatkozó döntés meghozataláig további tárgyévi támogatási összeg nem folyósítható.

7. Záró rendelkezések

10. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

11. § Hatályát veszti a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról 11/2015. (IV.15.) önkormányzati rendelete.

Dr. Márki-Zay Péter sk.
polgármester

Dr. Tatár Zoltán sk.
aljegyző
jegyzői jogkörben eljárva

Záródtok:
Ez a hirdetmény a Polgármesteri Hivatal
hirdetőablakjánnapig
2020 FEBR 13 - 2020 FEBR 14 -ig
vagy kifüggesztve, ellene észrevétel nem érkezik.
Helyhely,évhónap
2020. február 13.

1. melléklet a 7/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

„PÁLYÁZAT CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA”

PÁLYÁZATI ADATLAP

1./ A pályázó neve/megnevezése: _____

Székhelye: _____

Adószáma: _____

Bírósági cégbejegyzés száma: _____ kelte: _____

A pályázó szervezet taglétszáma _____

A pályázó szervezet / egyesület tagjainak tagdíj fizetési kötelezettsége: van / nincs.

2./ Levelezési

címe: _____

Telefon: _____ e-mail _____

3./ A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy, nyilatkozat tételre jogosult

Neve: _____ Telefon/fax: _____

Levelezési vagy e-mail cím: _____

4./ Pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre: (kérjük aláhúzni)

Közművelődés

Helytörténet

Egészségügy

Szociálpolitika

Testvérvárosi kapcsolatok

Bűnmegelőzés

Katasztrófavédelem

Sport

Egyéb _____

5./ Az önkormányzattól milyen egyéb, nem anyagi jellegű támogatásban részesül (épület, helyiség biztosítása...)

6./ A pályázat tárgya:

Pályázati program (a program célja, rövid leírása, ismertetése):

7./ Az igényelt támogatás összege:

Saját erő összege

8./ Pénzintézet megnevezése:

Bankszámla száma:

Hódmezővásárhely,

.....

pályázó képviselőjének aláírása

2. melléklet a 7./2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

A pályázó neve:

A pályázó címe:

Tervezett bevételek:

1./ Jelen pályázaton igényelt támogatás	.....Ft
2./ Saját forrás:	.....Ft
3./ Egyéb forrásból elnyert támogatás	.....Ft
4./ Egyéb bevétel	.....Ft
Tervezett bevételek összesen:	.....Ft

Tervezett kiadások:

A jelen pályázathoz tervezett kiadások:

Bér- és bérjellegű költségek, járulékkal (csak korlátozottan és tételes indoklás mellett biztosítható támogatás)	.....Ft
Működési kiadások összesen:	.....Ft
Kiadás megnevezése:	
.....	.....Ft
.....	.....Ft
.....	.....Ft
.....	.....Ft
.....	.....Ft
Beruházás (eszközbeszerzés)	.....Ft
Projekt támogatás	.....Ft
Saját, egyéb forrásból elnyert támogatásból, egyéb bevételből kiadás	.....Ft
Tervezett kiadások összesen:	.....Ft
Hódmezővásárhely,	

.....
pályázó képviselőjének aláírása

A pályázati ADATLAPHOZ a következő melléleteket kell csatolni:

1. a civil szervezetek alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a rendeletben előírt feltételeket már teljesítették
2. a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letételére helyezéséről igazolás
3. a pályázó döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, vezetőség, stb.) döntése a pályázaton való részvételről és megvalósítani kívánt célról (6. melléklet)
4. igazolás vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó rendelkezik a pályázat által megkövetelt saját pénzüsszeggel (5. melléklet)
5. az adatlap melléklete szerinti NYILATKOZATOT (3. és 4. melléklet)
6. az adatlap melléklete szerinti NYILATKOZATOT (7. és 8. melléklet)

Figyelmeztetés: Amennyiben a pályázó a pályázatához nem csatolja a felsorolt összes mellékletet és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a polgármester a pályázatot érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

3. melléklet a 7/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez
NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján
Kérjük, szíveskedjen a nyilatkozatot olvashatóan, nagybetűkkel kitölteni! Olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót a jogszabály tartalmáról!

1. PÁLYÁZÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI

Természetes személy tölti ki!

A) Természetes személy pályázó (kérelmező)

neve: _____

lakcíme: □ □ □ □ _____

születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság tölti ki!

B) Gazdasági társaság pályázó (kérelmező)

cégneve: _____

székhelye: □ □ □ □ _____

cégjegyzékszám: _____

adószám: _____

képviselőjének neve: _____

Gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet tölti ki!

C) Egyéb szervezet pályázó (kérelmező)

neve: _____

székhelye: □ □ □ □ _____

nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

nyilvántartásba vevő szerv neve: _____

képviselőjének neve: _____

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll.
 nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

3. KITÖLTÉS DÁTUMA ÉS ALÁÍRÁS

Kitöltés dátuma: □ □ □ □ év □ □ hónap □ □ nap

Aláírás:

T Á J É K O Z T A T Ó

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt érintettségi és összeférhetlenségi szabályokról*

A törvény hatálya – az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.

A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a *pályázat* fogalma alatt a *támogatás odaítélésére irányuló kérelmet*, a *pályázati eljárás* fogalma alatt pedig a *támogatási döntés előkészítését és meghozatalát* kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki – ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hozták – a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

Összeférhetlenség

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó;
- b) a kizárt közjogi tisztviselő (a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai);
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az ennek közzétételére szolgáló honlapon közzétették.

Érintettség

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll;
- b) nem kizárt közjogi tisztviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – kizárt közjogi tisztviselők körébe nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja);
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja

köteles kezdeményezni e körülménynek a közzétételre szolgáló honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**** FIGYELEM! Jelen tájékoztató nem azonos a törvény szövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a www.magyarorszag.hu oldalon, a „Jogszabályok” menüpont alatt.***

NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁSRÓL

Alulírott, a pályázó intézmény/szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy)

a) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- az állami költségvetéssel (pl.: a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel) szemben a pályázó intézménynek/szervezetnek nincs lejárt határidejű és ki nem egyenlített tartozása, és nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt; az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha az általam képviselt intézmény/szervezet ellen csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indult, illetve 60 napnál régebbi köztartozása áll fenn,
- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak, hitelesek és teljes körűek.

b) tudomásul veszem, hogy

- az általam képviselt intézményt/szervezetet 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 13/A. §-ának (4) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet,
- a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye az Áht-ben szabályozott módon nyilvánosságra hozhatók,

c) hozzájárulok, hogy

- a köztartozások - az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése céljából az általam képviselt intézmény/szervezet adószámát a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,
- a pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetészerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizték,
- a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) hozzáférjenek a pénzügyi adatbázishoz.

Tudomásul veszem, hogy a fent említett tartozások ill. eljárások eltitkolása a pályázatból történő kizárást eredményezi.

Hódmezővásárhely,

.....
pályázó képviselőjének aláírása

ph.

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a.....
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy a pályázat költségvetési lapjára
felvezetett.....eFt saját erő a rendelkezésünkre áll.

Alulírott.....mint a.....
elnöke/képviselője nevében nyilatkozom továbbá, hogy a benyújtott önkormányzati
pályázaton kívül más pályázaton (működési és szakmai célú (NEA...stb.)) is részt veszünk /
nem veszünk részt.

Hódmezővásárhely,

.....
pályázó képviselőjének aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezet
(.....adószáma) döntésre jogosult szerve (közgyűlés, kuratórium,
vezetőség...stb.) döntött Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat által kiírt
„Civil szervezetek támogatásáról” szóló pályázaton való részvételről és a megvalósítani kívánt
célokról.

Hódmezővásárhely,.....

.....
pályázó törvényes képviselőjének aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtását megelőző tárgyévben az általam
képviselt civil szervezet alapszabályában/alapító okiratában változás nem történt. Változás
esetén köteles vagyok a pályázat mellékletéhez becsatolni az új/módosított alapszabályt/alapító
okiratot.

Hódmezővásárhely,.....

.....
pályázó törvényes képviselőjének aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott.....mint a(z).....
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtását megelőző tárgyévben az általam
képviselt civil szervezet bírósági végzésében változás nem történt. Változás esetén köteles
vagyok a pályázat mellékletéhez becsatolni az új/módosított 90 napnál nem régebbi cégbírósági
bejegyzést.

Hódmezővásárhely,.....

.....
pályázó törvényes képviselőjének aláírás

Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

I. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezette a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „A számla összegéből forint kizárólag az Kgy. határozat pályázati támogatás elszámolásához került felhasználásra” záradékot. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

A támogatási forrás elszámolásánál csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott (Kgy. hat.) alapján jóváhagyott támogatás
elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Kelt:, 20.....

.....
támogatott törvényes képviselőjének aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat keretéből célra kapott bruttó ,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

3. Az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használtam fel.

Kelt:, 20.....

.....
támogatott törvényes képviselőjének aláírás

név:.....

cím/székhely:.....

adószám:.....

ADATLAP

Hódmezővásárhelyi Megyei Jogú Város Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelzési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail cím)
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak száma:
11. A szervezet célja:

Dátum

Képviselő aláírása:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1., adószáma: 15726906-2-06, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-49420351, képviseli: Dr. Márki-Zay Péter polgármester) mint támogató,

másrészről a (székhely:....., képviseli:, adószám:, bankszámlaszám:) mint támogatott – a továbbiakban Támogatott - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az közgyűlési határozat értelmében Támogató Támogatottnak céljából egyszeri, vissza nem térítendő pénzbeli hozzájárulást nyújt.

2.) A hozzájárulás összege forint, amelyet a Támogató egyszeri pénzügyi támogatásként biztosít. A támogatási összeg kifizetése a Támogató likviditási helyzetétől függően történik. Támogató a támogatási összeget a Támogatott által megadott bankszámlaszámára utalja át. Támogatott garantálja, hogy az általa megadott számlaszám a valóságnak megfelelő.

3.) A támogatás kormányzati funkciója:

4.) A felek rögzítik, hogy a támogatás kiutalásának kifejezett feltétele, hogy a Támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújt be.

5.) Támogatott a rendelkezésre bocsátott támogatási összeget kizárólag a jelen megállapodásban megjelölt célra jogosult felhasználni.

6.) A Támogató részéről a támogatás ellenőrzésére kijelölt szerv Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Polgármesteri Kabinetje. A szerződő felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató részéről:
.....
e-mail cím:
telefonszám:

Támogatott részéről:
.....
e-mail cím:
telefonszám:

7.) A Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg céljellegű felhasználását az Önkormányzat felé-ig írásos és - a számlák eredeti példányának bemutatását követően - a hitelesített számlamásolatokat is tartalmazó pénzügyi beszámoló készítésével igazolja. Az eredeti számlákon a Támogatottnak fel kell tüntetnie „A számla összegéből forint kizárólag az Kgy. határozat pályázati támogatás elszámolásához került felhasználásra.” záradék szöveget. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási forrás elszámolásánál csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. A Támogatott kötelezően nyilatkozik arról, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célokra használta fel, az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használta fel. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jár el.

8.) Támogatott vállalja, hogy az előző pontban foglaltak szerinti elszámolást határidőre teljesíti.

9.) Szerződő felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják jelen elszámolási határidőket.

10.) Támogatott köteles a támogatási összeget visszatéríteni Támogató részére, amennyiben Támogatott a jelen szerződésben foglaltakat nem szerződésszerűen teljesíti, különösen ha:

- Támogatott nem a jelen megállapodásban megjelölt célra használja fel a támogatási összeget
- Támogatott nem nyújt tájékoztatást a támogatás felhasználásáról
- Támogatott az elszámolást nem határidőben teljesíti.

9.) Amennyiben a Támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a jelen szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, illetve a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét a Támogató részére visszafizetni.

10.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

11.) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a megállapodásból eredő jogvita rendezésére kikötik a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Hódmezővásárhely,

.....
Támogatott

.....
Dr. Márki-Zay Péter
polgármester
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Ön-
kormányzata
Támogató

Indokolás

Az önkormányzati támogatásokról szóló 11/2015. (IV. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése vált szükségessé, a módosítani kívánt szabályok nagyságrendje miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetben új jogszabály alkotása a célszerű. A rendelet szabályozása tárgya – az önkormányzati civil szervezetek támogatási rendszere – az új jogszabályban követhetőbbé, és a pályázati rendszer időhöz kötésével tervezhetőbbé válik mind a támogató, mind a támogatott oldaláról.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének
a civil szervezetek pályázati és eseti önkormányzati támogatásáról
7/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet-tervezet**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Van. A támogatást igénylő civil szervezeteknek tervezhetőbb, szabályozottabb támogatási rendszer áll rendelkezésre.

II. gazdasági hatásai: Nincs.

III. költségvetési hatásai: Van.

IV. környezeti következményei: Nincs.

V. egészségi következményei: Nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: Civil szervezetek számára tervezhetőbb a támogatások igénylése a kérelmek benyújtási időszakának megadásával.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jobbizonytalanság, kevésbé tervezhető pályázati rendszer fennmaradása.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a Hivatalon belül biztosítottak.