

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Építéshatósági Iroda Városfejlesztési Csoport

pályázati pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Részvétel a Városfejlesztési Csoportnál készülő támogatási kérelmek előkészítésében, megvalósításában és elszámolásában. A beszerzési szabályzatban leírtaknak megfelelően a Városfejlesztési Csoport által koordinált pályázatoknál közreműködés a beszerzési eljárások lebonyolításában. A Városfejlesztési Csoporthoz tartozó szerződések, megrendelések regisztrálása és a beérkezett számlák, egyéb kifizetések feldolgozása az EcoSTAT pénzügyi programban. A pályázati forrásokból megvalósult beruházások elszámolása és az elszámolások benyújtása az elszámoló hatóság felé a Közgazdasági Irodával együttműködve. Pályázatfigyelés, az aktuális pályázati felhívásokról összeállítás (feljegyzés) készítése, részvétel a Városfejlesztési Csoport költségvetés-tervezetének elkészítésében és módosításában. Megrendelések és ajánlatkérések illetve az ezeket követő szerződéskötések ügyintézése a Jogi Irodával és a Közgazdasági Irodával. A Központi Statisztikai Hivatal részére a KSH Adatszolgáltatói kliensen keresztül negyedéves és éves beruházási statisztikák jelentése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- az I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés; a II. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint
- motivációs levél
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló igazolás
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 19.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Nagyné dr. Tari Ibolya részére a tari.ibolya@hodmezovasarhely.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok szakmai véleményezés után kerülnek elbírálásra. A kinevezésről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.kozigallas.hu, 2019. szeptember 9.