

## Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

### CLLD adminisztratív munkatárs

munkakör betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:** 2019. június 1 – 2021. június 30.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:** „A Vásárhelyi Helyi Közösség Fejlesztési Stratégiájának megvalósítása” elnevezésű projekt keretében a Helyi Akciócsoport működésének koordinálása, a működést segítő adminisztratív feladatok ellátása, tájékoztatási és projektgeneráló tevékenység, a támogatást igénylők segítése támogatási kérelmük összeállításában és az elszámolásban.

**Munkabér:** megegyezés szerint.

#### Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középiskolai érettségi

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- európai uniós pályázat műszaki lebonyolításában való részvétel

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló igazolás
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. május 26.

**A pályázatok benyújtásának módja:** elektronikus úton Nagyné dr. Tari Ibolya részére a tari.ibolya@hodmezovasarhely.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 31.