

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
a Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére

A Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. Taggyűlése (a továbbiakban: Kft. vagy Társaság) pályázatot hirdet a Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére.

A pályázat kiírója

A Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. Taggyűlése

Munkáltató:

Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft.

6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 1.

A kinevezési jogkör gyakorlója: A Társaság Taggyűlése

A munkaviszony időtartama:

Határozott idejű jogviszony, amely 2020. január hó 01. napjától 2020. december hó 31. napjáig tart azzal, hogy azt a Felek közös megegyezéssel további 4 évre, azaz 2024. december hó 31. napjáig meghosszabbíthatják.

Jogállás:

Jelen pályázati kiírás alapján a Kft. ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk, valamint a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók, és a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az ügyvezető feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, költségvetésének betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása.

Bérezés:

Megegyezés szerint.

A Társaság feladata

A Társaság fő tevékenysége az önkormányzati és egyéb tulajdonú Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda üzemeltetésére és az ott megrendezésre kerülő városi sportrendezvények szervezésére irányul.

A fürdő területén masszírozás, jakuzzi, szolárium, szauna, gőzkabin, infrakabin, sószoza és aquafitnessz, konditerem valamint orvosi rendelvényre gyógymasszázs, víz alatti sugármasszázs és víz alatti gyógytorna vehető igénybe az Erzsébet Kórház szakembereinek közreműködésével. A strand együtt üzemel a nemzetközi szintű sportversenyek megrendezésére alkalmas korszerű városi sportuszodával, mely sokszínű szolgáltatással várja a sportolni vágyókat. Az újonnan kiépült infrastruktúra magas szintű ellátást biztosít mind a fogadás, mind a technikai lebonyolítás szempontjából.

Az ügyvezető feladata:

A Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezető igazgató feladatainak ellátása, különösen:

- a Társaság innovatív, eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai/munkavállalói tekintetében,
- a Társaság képvisellete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a Közgyűlés felé üzleti terv készítése, és a Közgyűlés által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása,
- a Társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása,
- teljes szellemi felkészültséggel, szakmai tapasztalatával a Társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése,
- a tulajdonosokkal való együttműködés és kapcsolattartás,
- saját vezetői és szakmai ismereteinek fejlesztése,
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel,
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk, az egyéb jogszabályok, a Társaság alapító okirata, belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezetőre hárít.

A pályázati feltételek:

- a) büntetlen előélet
- b) cselekvőképesség
- c) felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség
- d) a munkakör ellátása során hasznosítható, legalább tárgyalóképes szintű angol nyelvismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) vezetői tapasztalat
- b) hasonló területen/feladatkörben eltöltött szakmai tapasztalat
- c) a munkakör ellátása során hasznosítható angol nyelv mellett egyéb nyelvismeret
- d) sportszervezői vagy sportmenedzseri képesítés
- e) pedagógus végzettség
- f) közgazdasági, turisztikai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz,
2. iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatai,
3. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
4. szakmai tapasztalatot, gyakorlatot igazoló dokumentumok,
5. a Társaság működtetésére vonatkozó szakmai program, szakmai elképzelések, gazdasági stratégia és vezetési koncepció,
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez a pályázó hozzájárul (2. sz. melléklet)
7. nyilatkozat a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró feltételekről és összeférhetlenségi okokról, valamint a Munka Törvénykönyve 211. § szerinti összeférhetlenségről, (3. sz. melléklet)
8. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a pályázó eleget tesz, (4. sz. melléklet)
9. nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok közzétételéhez a pályázó hozzájárul, (5. sz. melléklet)
10. nyilatkozat arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a pályázó hozzájárul nyílt képviselő-testületi ülés tartásához. (6. sz. melléklet)

A munkakör a Társaság Taggyűlésének döntése szerint, de legkorábban 2020. január hó 01. napjától tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi Irodájának irodavezetője, dr. Keresztury Monika nyújt, a 62/530-100/285. mellékű telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat postai úton zárt borítékban, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi Irodájának (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.) címezve lehet megküldeni, vagy – munkaidőben – személyesen lehet benyújtani a Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. Em. 23. szám alatti irodában. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: "Pályázat a Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségére".

A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:

A pályázati kiírásnak és elvárásoknak megfelelőnek ítélt pályázatokról a pályázati határidő leteltét követően a Társaság tulajdonosainak Taggyűlése dönt.

A pályázat közzétételének helye:

a) Pályázati felhívás közzétételének helye: Szuperpress c. hirdetőlap

b) Pályázati kiírás közzétételének helye:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja: www.hodmezovasarhely.hu

- Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft. honlapja:

NYILATKOZAT

Alulírotthozzájárulok az alábbi adataim:

név:

születési hely, idő:

lakcím:

pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és tudomásul veszem az adatkezelésről szóló tájékoztatásban foglaltakat.

TÁJÉKOZTATÁS

Az adatkezelés célja, jogalapja: Az adatkezelés célja kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselő kinevezésére irányuló pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett személyes adatait az adatkezelő a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontján és a 6. § (6) bekezdése alapján kezeli.

Az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult: Az adatokat a Közgyűlés által meghozottsz. határozatban, illetve annak mellékletét képező pályázati kiírásban meghatározott személyek jogosultak kezelni.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés időtartama az adatkezelést végző önkormányzati szerv jogszabályban meghatározott ügyiratkezelési előírása szerinti időtartama.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14-19. §-ai szerint):

„14. § Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

b) személyes adatainak helyesbítését, valamint

c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

15. § (1) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

(1a) Az adatkezelő – ha belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, a belső adatvédelmi felelős útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(1b) Az elektronikus hírközlésről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelő az (1a) bekezdésben meghatározott kötelezettségét az elektronikus hírközlésről szóló törvényben meghatározott, a személyes adatok megsértésének eseteit tartalmazó nyilvántartás vezetésével is teljesítheti.

(2) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(3) Az (1a) és a (2) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásban való megőrzésére irányuló – és ennek alapján a tájékoztatási – kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.

(4) Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

(5) A (4) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben

költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

16. § (1) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak a 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

(2) A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

(3) Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

17. § (1) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(2) A személyes adatot törölni kell, ha

a) kezelése jogellenes;

b) az érintett – a 14. § c) pontjában foglaltak szerint – kéri;

c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(4) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(5) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

18. § (1) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(2) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

19. § Az érintettnek a 14-18. §-ban meghatározott jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is –, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

Hódmezővásárhely, 2019.

.....
a nyilatkozatot tevő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott.....(szül.:.....;
an.:.....; lakcíme: :.....)
kijelentem, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
3:22. §-a szerinti vezető tisztségviselővel szembeni követelménynek megfelelek és velem
szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn:

- *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Kijelentem, hogy velem szemben a Ptk. 3:115. §-a szerinti, alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- *A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,*
- *A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.*

Kijelentem továbbá, hogy velem szemben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény 211. §-a szerinti, alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- *A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.*
- *A vezető*
 - a) *nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajánlás kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,*
 - b) *nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá*
 - c) *köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.*

Hódmezővásárhely, 2019.

.....
a nyilatkozatot tevő aláírása

Alulírott ezúton nyilatkozom, hogy velem szemben az alábbi összeférhetlenségi ok áll fenn, melynek megszüntetéséről – sikeres pályázat esetén, a munkáltató döntésének függvényében – haladéktalanul gondoskodom:

.....
.....
.....

Hódmezővásárhely, 2019.

.....
a nyilatkozatot tevő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:.....;
an.:.....; lakcíme:.....)
nyilatkozom, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget
teszek.

Hódmezővásárhely, 2019.

.....
a nyilatkozatot tevő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:.....;
an.:.....; lakcíme:.....)
nyilatkozom, hogy sikeres pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok
takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti adataim
közzétételéhez hozzájárulok.

Hódmezővásárhely, 2019.

.....
a nyilatkozatot tevő aláírása

Tájékoztatás

2. § (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphéremét, egyéb időhéremét, teljesítményhéremét, valamint az időhéremét megalapozó időtartamot, illetve a teljesítményhéremét megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

- da) a megbízási díjat,
- db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
- dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatásokat.

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:.....;
an.:.....; lakcíme:.....)
a benyújtott pályázatommal kapcsolatban hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagomat a
pályázatokat véleményező bizottság és a döntést hozó képviselő-testület nyílt ülés keretében
tárgyalja.

Hódmezővásárhely, 2019.

a nyilatkozat

.....